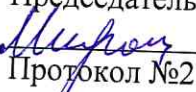


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»
от 14.04.2016
протокол №4

СОГЛАСОВАНО
Советом МАОУ «Лицей № 82
г. Челябинска»
Председатель
 Л.Е. Мирошниченко
Протокол №2 от 12.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Лицей № 82
г. Челябинска»
№ 272 от 13.05.2016

Директор  О.С. Виноградова



Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, п. 2 ст. 29, ст. 35, п.5 ст.97 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (зарегистрировано в Минюсте России от 03.03.2011 № 19993); приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Челябинской области от 29.08.2013 №515-30 «Об образовании в Челябинской области», Уставом МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Лицей).

2. Положение определяет содержание, цели, задачи, порядок проведения внутришкольного мониторинга условий, качества и результативности образовательной деятельности в Лицее.

3. В Положении применяются следующие понятия и термины:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам общего образования, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **оценка** – процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников образовательных отношений, оценивания хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;
- **оценка в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности;
- **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- **внутренняя система оценки качества образования** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее отдельных элементах.

4. Оценка качества образования в Лицее осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- независимой оценки качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

5. Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Лицея; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования в Лицее используются:

- оценка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценка соответствия содержания образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
- оценка качества условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.).

II. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования

7. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательного процесса в Лицее;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии Лицея, тенденциях, изменениях и причинах, влияющих на их уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в Лицее;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития Лицея.

8. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики Лицея;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Лицея;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативным требованиям и запросам участников образовательных отношений;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям образовательных стандартов общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование педагогов по результатам их деятельности;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Лицее.

9. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней системы оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Лицее.

10. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;
- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов;
- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития Лицея.

III. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

11. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования, включает в себя руководителя (заместителей), педагогический совет, предметные кафедры, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии др.).

12. Руководитель (заместители):

- формирует, утверждает приказом и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведение в Лицее контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему качества образования в Лицее, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Лицея;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю Лицея;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам внутренней системы оценки качества образования (анализ работы за учебный год; отчет по результатам самообследования и др.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

13. Педагогический совет Лицея:

- содействует определению стратегических направлений развития Лицея;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Лицее;

– инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, конкурсов педагогического мастерства;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания учащихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

14. Педагоги предметных кафедр:

– участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Лицея; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

– содействуют подготовке педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для руководителя (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне Лицея;

– принимают участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

– принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Лицея;

– участвуют в экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательной деятельности, соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

– принимают участие в оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

IV. Реализация внутренней оценки качества образования

15. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования Лицея планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности, определения технологии и инструментария оценки качества образования. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

– качество планируемых результатов учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– качество реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

16. Качество планируемых результатов учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

– личностные результаты обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая показатели социализации учащихся);

- метапредметные результаты обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая сравнение данных внутренней системы оценки качества образования и внешнего мониторинга);
- предметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

17. Качество реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вносимые в них изменения, дополнений и уточнений) и соответствие требованиям образовательным стандартам общего образования и контингенту обучающихся; в том числе реализация календарных учебных графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности (соответствие требованиям соответствующих реализуемых образовательных стандартов);
- качество учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с учащимися;
- дополнительные общеразвивающие образовательные программы (вносимые в них изменения, дополнения и уточнения) и соответствие запросам родителей (законных представителей).

18. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методические условия;
- информационные условия;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в Лицее;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- создание условий для функционирования коллегиальных органов управления Лицея, осуществляющих общественно-государственное управление (Совет Лицея, педагогический совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Лицея).

19. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности Лицея, привлекаются данные, полученные в результате проведения внутришкольного контроля, ресурсы классного журнала и модуля АС «СГО» МСОКО.

20. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в Организационной структуре оценки внутренней системы качества образования Лицея (приложение).

21. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- участникам образовательных отношений результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте Лицея.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

22. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

23. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.

Организационная структура оценки внутренней системы качества образования в Лицее
на уровне начального общего образования

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования							
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО)	Учителя начальных классов Заместитель директора, курирующий начальную школу	Утвержденные приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Административная проверка в виде стандартизированных письменных и устных работ. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных	В соответствии с рабочей программой по предмету Апрель-май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов. – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов;	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости обучающимся планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов;

1.2	Достижение обучающихся метапредметных результатов освоения ООП НОО	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексов работ	Апрель-май	<p>1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.</p> <p>3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.</p>	<p>1. ООП НОО.</p> <p>2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>3. Приказ об утверждении оценочных материалов.</p>	<p>– обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>	<p>1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО.</p> <p>2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка</p>
-----	--	---	---	------------	--	--	--	---

1.3	Достижение обучающихся личностных планируемых результатов освоения ООП НОО	Педагог-психолог	Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тесты, методика, опросники	По плану проведения мониторинговых неперсонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов педагога-психолога Май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов	индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся; проведение консультаций педагогическая поддержка.
	Учителя начальных классов	Портфель достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфолио структурой)				1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; – обучающихся: разработка программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-	

									педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся ООП НОО.	
II. Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО										
2.1	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования универсальных учебных действий»	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Утвержденный приказом мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС НОО к структуре программы формирования УУД обучающихся при получении начального общего образования.	1. ООП НОО. 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1. Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности. 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.			
2.2	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам четверти	Требования ФГОС НОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов	1. ООП НОО 2. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 3. Приказ об	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных			

2.3	<p>Реализация содержания ООП о разделе ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования»; - «Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»; - «Программа коррекционной работы» 	Заместитель директора, курирующий начальную школу	<p>1. Утвержденная соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности.</p> <p>2. Утвержденная соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и логопеда.</p>	С периодичностью, установленной управленческим решением	Требования ФГОС НОО к структуре соответствующей программы	<p>1. ООП НОО</p> <p>2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.</p>	<p>отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учителей начальных классов: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки <p>1. Решения относительно корректировки соответствующей программы.</p> <p>2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы</p>
-----	---	---	---	---	---	---	---

III. Оценка системы условий реализации ООП НОО

3.1	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО	Заместитель директора, курирующий начальную школу, педагог-психолог	<p>Диагностические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся начальной школы:</p> <p>1. Определение уровня школьной тревожности по методике А.М. Прихожан и О. Кондаш.</p> <p>2. Диагностика удовлетворенности и родителей качеством образования.</p> <p>3. Оценка межличностных отношений обучающихся с родителями.</p>	По плану проведения мониторинговых процедур педагога-психолога	Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП НОО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП НОО; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.
3.2	Соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационн	Заместитель директора, курирующий начальную школу, педагог-	Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных	1. ООП НОО.	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных

ых условий реализации ООП НОО	библиотекарь	реализации ООП НОО		кабинетов, библиотеки.		кабинетов, библиотеки.
3.3 Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО	Директор, главный бухгалтер	Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО. Муниципальное задание Лицея. План финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год в соответствии с административным и регламентами	Требования ФГОС НОО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.	1. ООП НОО. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО. 3. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.

3.4	Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО	1 раз в год	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздрава от 26.08.2010г. №761н) 2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	1. ООП НОО. 2. Положение об организации дополнительно профессионального образования педагогических работников	результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора. 1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
-----	--	---	--	-------------	--	--	--

**Организационная структура оценки внутренней системы качества образования в Лицее
на уровне основного общего образования**

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования							
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО). Достижение обучающихся к уровню подготовки соответствия с образовательной программой основного	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами	Утвержденные приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ,	В соответствии с рабочей программой по предмету Апрель-май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО. 4. Требования к уровню подготовки	1. ООП ООО. 2. ОП ООО. 3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО, требованиям к уровню подготовки обучающихся ООП ООО. 4. Приказ об утверждении рабочих программ с приложениями.	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО, требованиям к уровню подготовки обучающихся ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых

	<p>общего образования (далее – ОП ООО) в рамках реализации Федерального компонента государственного стандарта образования основного общего образования (далее – ФКГОС ООО)</p>		<p>практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур по утвержденной соответствующим приказом схеме</p>		<p>обучающихся в соответствии с ФКГОС ООО</p>	<p>результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления.</p>
1.2	<p>Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами</p>	<p>Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексных</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточно й аттестации</p> <p>1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО.</p>

			<p>работ (5-8 классы), индивидуальных проектов (9 классы)</p>		<p>2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.</p>	<p>обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.</p>	<p>2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование</p>
--	--	--	---	--	--	--	---

1.3	Достижение обучающихся личностных планируемых результатов освоения ООП ООО	Педагог-психолог	Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий : тесты, методики, опросники	По отдельному плану проведения мониторинговых нерсонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Положение о портфеле достижений обучающегося 4. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижений обучающихся	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников; оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; – обучающихся: разработка программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение	сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий.
	Классные руководители	Портфель достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфолио структурой)	Май					

									консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся ООП ООО.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО

2.1	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов». Реализация приложения ОП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами	Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам четверти (5-8 классы), полугодия (9 классы)	Требования ФГОС ООО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	1. ООП ООО. 2. ОП ООО. 3. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 4. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников; проведение диагностик профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки
-----	--	--	---	---	--	---	--

III. Оценка системы условий реализации ООП ООО

3.1	Соблюдение кадровых условий	Заместитель директора по УВР,	Утвержденная соответствующим приказом	1 раз в год	1. Квалификационные	1. Приказ об утверждении инструментария	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана
-----	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-------------	---------------------	---	--

реализации ООП ООО. Уровень профессиональ- ных затруднений педагогических работников. Соблюдение кадровых условий реализации ОП ООО	заведующие предметными кафедрами, педагог- психолог	диагностическа я карта профессиональ- ных затруднений педагогических работников.		характеристики должностей работников образования (приказ Минздравоохра- нения России от 26.08.2010г. №761н) 2 Профессиональ- ный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность... » (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	я проведения административ- ного контроля. 2. Положение об организации дополнительно го профессиональ- ного образования педагогических работников	непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
3.2 Соблюдение психолого- педагогических условий реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, педагог- психолог	Утвержденные соответствующ им приказом анкеты: 1) сохранение и укрепление психологическо го здоровья; 2) формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни:	1 раз в год	Требования ФГОС ООО к психолого- педагогическим условиям освоения ООП ООО	Приказ об утверждении инструментари я проведения анкетирования, психологическ их тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого- педагогических условий реализации ООП ООО; - обучающихся: разработка

3.3	Соблюдение	Директор,	Муниципальное	<p>– «Тест школьной тревожности» Филлипса (5-е классы);</p> <p>– адаптация пятиклассников ;</p> <p>– методика Кондаша «Шкала тревожности» (9 классы);</p> <p>3) обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;</p> <p>4) мониторинг возможностей и способностей обучающихся:</p> <p>– подростковый интеллектуальный тест;</p> <p>– универсальный интеллектуальный тест.</p>	1 раз в год в	Требования	1.	<p>индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы;</p> <p>- родителей (законных представителей обучающихся):</p> <p>проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>
			1 раз в год в	октябрь-ноябрь			1. Решения относительно	

	<p>нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП ООО</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>задание Лицея. План финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>соответствии с административными регламентами</p>	<p>ФГОС ООО к локальной нормативной базе ООО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ООО. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.</p>	<p>перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.</p>
<p>3.4</p>	<p>Соблюдение материально-технических и информационных о-методических условий реализации ООП ООО. Соблюдение материально-технических, учебно-</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, педагог-библиотекарь</p>	<p>Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических, информационно-методических условий реализации ООП ООО, а</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки.</p>	<p>1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 3. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.</p>	<p>1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по</p>	<p>1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по</p>

	методических условий реализации ОП ООО.		также материально-технических, учебно-методических условий реализации ОП ООО. Утвержденная ответственность им приказом сводная информация по обеспеченности Лицея техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ООО учебниками.				обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
--	---	--	---	--	--	--	---

Организационная структура оценки внутренней системы качества образования в Лицее на уровне среднего общего образования

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения требований к уровню подготовки обучающихся при освоении образовательной программы среднего общего образования							

1.1	<p>Достижение обучающихся требований к уровню подготовки в соответствии с образовательной программой среднего общего образования (далее – ОП СОО) в рамках реализации Федерального компонента государственного стандарта образования среднего общего образования (далее – ФКГОС СОО)</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Утвержденные приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов).</p>	<p>В соответствии с рабочей программой по предмету</p>	<p>1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования к уровню подготовки обучающихся соответствия с ФКГОС СОО</p>	<p>1. ОП СОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.</p>	<p>1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации обучающихся требованиям к уровню подготовки обучающихся ОП СОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации</p>
				<p>Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур по</p>	<p>Апрель-май</p>		

			утвержденной соответствующим приказом схеме					академической задолженности в случае ее появления; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления.
	Классные руководители	Портфель достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфолио структурой)	Май					

II. Оценка реализации содержания ОП СОО

2.1	Реализация приложения ОП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами	Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам полугодия	Рекомендации к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов	1. ОП СОО. 2. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки
-----	--	--	---	---------------------	---	--	---

III. Оценка системы условий реализации ОП СОО

3.1	Соблюдение кадровых условий реализации ОП СОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников.	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, педагоги-психолог	Утвержденная соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников.	1 раз в год	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздрава от 26.08.2010г. №761н) 2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение об организации дополнительно го профессионального образования педагогических работников	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
3.2	Соблюдение материально-технических, учебно-методических условий реализации ОП СОО.	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, педагог-библиотекарь	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических, учебно-методических	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 3. Положение	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств

			<p>условий реализации ОП СОО.</p> <p>Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности Лицея техническими средствами обучения.</p> <p>Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.</p>			<p>об обеспечении обучающихся учебниками.</p>	<p>обучения.</p> <p>4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.</p> <p>5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования.</p> <p>6. Информация для публичного доклада директора.</p>
--	--	--	---	--	--	---	--